

PLAN DE TRABAJO DE BIBLIOTECA DEL CURSO ESCOLAR 2021/2022

El **responsable de Biblioteca** para este curso 2021/22 pasa a ser Doña Mari Paz Ruiz Ríos, orientadora del IES Manuel Romero de Vva. de la Concepción.

En cuanto al **Equipo de Apoyo** seguimos estando limitados desde Delegación a tan solo un 25% de la plantilla, por lo que contamos con poco personal para tareas de catalogación y de guardia de Biblioteca, en concreto, un total de 5 profesores/as junto con el coordinador.

En el Equipo de Apoyo contamos con profesorado que repite la experiencia de años pasados como José Fernando Alba Núñez (profesor con plaza definitiva de Lengua en este Centro), Yolanda Masegosa (profesora con destino definitivo de Tecnología), M^a Paz Ruiz (Departamento de Orientación e igualmente con destino definitivo en este Centro), Fernando Alba Núñez (profesor del área de literatura y lengua castellana, definitivo en este centro) y José Francisco Amaya Rebola (profesor de geografía e historia).

1. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DE NUESTRA BIBLIOTECA

La situación actual de nuestra biblioteca es la siguiente:

A lo largo de los cursos previos, se habían catalogado casi todos los libros y eliminado aquellos que no consideramos útiles y no tienen cabida en el espacio del que disponemos(ENCICLOPEDIAS), aún así quedan muchos ejemplares, colecciones y enciclopedias de baja utilidad, cuyas estanterías es necesario dejar libres, realizando una donación de todos estos libros a la biblioteca de esta localidad y habilitar dichas estanterías con el nuevo material, cuya inversión se realizó el año

anterior. Se ha solicitado la prestación económica del Pacto Europeo contra la violencia de género, y parte del dinero aportado ha sido para la compra de nuevos ejemplares acorde con los intereses de nuestro alumnado.

Se están prestando los libros de forma manual con una duración del préstamo de 15 días(PLANTILLA de REGISTRO).Además, se hace traslado de nuestra amplia base de datos al sistema séneca desde donde se han ido registrando los últimos libros incorporados a la biblioteca. Los libros devueltos han estado en cuarentena, acorde con las medidas COVID.

Asimismo, se ha realizado una compra de varios ejemplares más actualizados e interesantes para nuestro alumnado de secundaria, los cuales, están en proceso de re-ubicación en las estanterías de la sala.

Se realiza una nueva organización de las respectivas estanterías de libros donde poder ubicar aquellos ejemplares más recientes y novedosos, para dar visibilidad a los mismo, siendo de interés literario de nuestro alumnado, ya que previa a la compra de ese listado novedosos se realizó un sondeo exhaustivo de los gustos literarios de nuestro alumnado.

En resumen, estos son los logros a los que se llegó el curso pasado y de los que partimos para este año, el cual, resulta ser mucho más complejo dada la situación que atravesamos.

2. OBJETIVOS GENERALES.

Para este año hemos planificado las siguientes tareas:

A) Asesorar y proveer a la ETCP del material bibliográfico necesario para las actividades que estimen oportunas.

B) Promover e incentivar la lectura entre el alumnado así como que se familiaricen con las normas de uso y comportamiento de la biblioteca.

C) Dar a conocer entre el alumnado y el profesorado la colección existente en la biblioteca mediante carteles , blog del instituto, canal de instagram y telegram.

D) Participar y promover actividades culturales desde la biblioteca.

E) Realización de la correspondiente entrega de la Revista escolar *El Pueblecillo*, empleando las diversas horas de libre disposición, pero este curso nos adaptaremos a las circunstancias COVID..

F) Realización del *Plan de Trabajo de Lectura y Biblioteca anual, de la Memoria y Encuestas* que se pidan desde Delegación, así como de la *Evaluación del mismo*.

G) Mantener la biblioteca abierta en horario lectivo durante los recreos a través de un cuadrante de guardias de la misma entre los miembros del Equipo de Apoyo, acorde con las medidas COVID.

H) Suministrar libros necesarios, DVDs... a los Departamentos Didácticos para los Planes, Programas y Proyectos que se lleven a cabo desde el Centro.

I) Diseñar actividades que animen al uso de todos los recursos de nuestra biblioteca, tanto en soporte tradicional en papel como informático.

J) Formar al alumnado y al profesorado en labores de búsqueda de información con el fin de que busquen los documentos requeridos en el catálogo de los ordenadores.

K) Terminar de tejeular todos los libros catalogados.

L) Llevar a cabo clubes de lectura entre nuestro alumnado (*desayuno con libros...*). Consiste en que una o dos veces por trimestre se invita a desayunar a los alumnos/as que quieran comentar un libro y se crea así una tertulia en el recreo y con motivo del Día del Libro.

M) Proceder a la recolocación del mobiliario, material bibliográfico y ordenadores una vez reformada la biblioteca.

Dado el volumen de trabajo que requieren todas estas tareas pretendemos ser realistas y no abarcar todos los objetivos durante un solo curso escolar, por lo que intentaremos cumplirlos en la medida en que el tiempo y la disponibilidad de cada uno de los miembros del Equipo lo permita.

3. TAREAS TÉCNICO-ORGANIZATIVAS, AUTOMATIZACIÓN, ORGANIZACIÓN DE LA COLECCIÓN Y RECURSOS HUMANOS DISPONIBLES.

En el último año nuestra biblioteca ha realizado tareas de organización del espacio y de recursos, pero faltan otras relacionadas con este apartado que a continuación detallamos:

- Revisión del sellado de los ejemplares con el sello de la biblioteca y el de la Junta de Andalucía.

- Revisar el número de registro a los ejemplares.
- Terminar de tejuelar los ejemplares.
- Seguir revisando el catálogo a través de SÉNECA.
- Elaborar un listado de nuevos ejemplares por adquirir para la biblioteca.

Estas tareas conllevan un trabajo continuo, puesto que entra material nuevo y el tiempo y los recursos humanos son limitados. Haremos lo posible para llevar a buen término estas tareas.

4. SERVICIOS QUE SE PONDRÁN EN MARCHA DURANTE EL CURSO ESCOLAR ACTUAL.

- Dinamización de la zona telemática una vez se hayan reparado los ordenadores que se han deteriorado por su antigüedad.
- Zona de visualización de películas a través de un televisor y un DVD del que dispone la Biblioteca.
- Se seguirá dinamizando el préstamo de libros mediante la visualización de los libros en las estanterías, la consulta en Internet de páginas web de lectura y la lectura obligatoria para la materia de Lengua Castellana y Literatura , acorde con las medidas COVID(alumnos/as de 1º a 4º ESO),en conexión con algunas de las propuesta establecidas desde el plan lector para el fomento de la comprensión lectora.
- Consulta de libros y material de distinto tipo, tanto para lectura durante los recreos o en las horas de Lengua destinadas a ello como para apoyar y reforzar conocimientos en las distintas materias en alguna hora lectiva, así como para la realización de trabajos o fichas.

5. MECANISMOS E INSTRUMENTOS PARA LA CIRCULACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

Con las respectivas propuestas dentro del plan lector para el fomento de la comprensión lectora , además de textos reflexivos, se divulgan las noticias más destacadas: artículos de divulgación científica o relacionados con otras materias, comentarios sobre las actividades complementarias y extraescolares que se han realizado (asistencia a teatros, viaje de estudios, participación en concursos y adquisición de premios o menciones), reseña de libros, presentaciones de libros, efemérides, entrevistas, juegos o pasatiempos que desarrollen destrezas del currículo de algunas asignaturas implicadas...Para este curso se ha creado en las horas de libre disposición un grupo con el alumnado de 1ºESO, responsable de la realización de realizar los diversos artículos de dicha revista.

- Otro de los mecanismos de que disponemos para la difusión de las novedades o del material que nos llega es a través de carteles distribuidos en expositores de cristal, tabloneros de corcho (dentro de la biblioteca, en las distintas aulas) o en un atril enorme del que disponemos a la entrada del Centro donde se ponen a modo de titulares las noticias de interés o novedades.
- Para la difusión entre el profesorado de las actividades de la Biblioteca, además de los recursos anteriores, contamos también con una pizarra blanca en la sala de profesores donde se ponen noticias de última hora, así como en los tabloneros de corcho que existen en la misma sala.
- Otro mecanismo para informar al profesorado es a través de intervenciones en los Claustros donde se invita al profesorado a pasarse por la Biblioteca y ver el material del que dispone para complementar y apoyar sus clases.

- También disponemos de la página web del Centro y canal de Instagram, donde se pueden publicar noticias relacionadas con la Biblioteca y que sería para toda la Comunidad Educativa.

Es muy importante informar a toda la comunidad educativa de las actividades de nuestra biblioteca e informar a las familias para que animen a sus hijos a que la usen.

6. PRESENCIA E INCORPORACIÓN DEL USO DE LA BIBLIOTECA A LOS DOCUMENTOS DEL CENTRO.

Este Plan de Trabajo de Biblioteca ya está incluido en el Plan de nuestro Centro.

7. POLÍTICA DOCUMENTAL.

Aquí hacemos especial hincapié en proveer de recursos a los Departamentos para la impartición de sus respectivas materias, como por ejemplo al Departamento de Lengua y Literatura al que hay que dotar del material suficiente con temáticas y títulos que resulten de especial interés (novelas de misterio y terror, de aventuras, históricas, literatura juvenil actual...), ya que realiza lecturas semanales de novelas con su alumnado.

En consecuencia, habrá que seguir dotando de recursos a la biblioteca en la medida en que el presupuesto del Centro lo permita.

8. CONTRIBUCIÓN AL FOMENTO DE LA LECTURA.

Desde el Departamento de Lengua estamos llevando a cabo una hora de lectura semanal donde bajamos al alumnado a la biblioteca a leer obras libremente escogidas

por ellos de las que después tienen que elaborar un cuestionario, contribuyendo así al uso responsable de la Biblioteca, a guardar el debido silencio y a mantener las normas de conducta debidas en la misma, al mismo tiempo que incentivamos la lectura y acercamos al alumnado a la Biblioteca familiarizándolo con ella.

Por otro lado, el hecho de que ellos mismo escojan, según recomendaciones del profesor, libros de lectura, hace que el alumnado contemple el hecho de leer como algo atractivo, ya que va en consonancia con sus gustos e intereses. Una de nuestras principales intenciones es la de promover el carácter lúdico de la lectura en nuestros alumnos y creemos que esta es una manera de hacerlo.

Igualmente, se les anima a que consulten páginas web de literatura juvenil con el fin de conocer y leer las últimas novedades. Canal instagram BIBLIOCREA

Asimismo, para conseguir nuestro objetivo, necesitaríamos comprar más ejemplares de libros de los que ya disponemos o bien comprar ejemplares nuevos, según se decida. Para ello contamos con una parte del presupuesto del Centro, que no es fijo, pero se ajusta a las necesidades que tengamos.

9. PROGRAMA DE FORMACIÓN BÁSICA DE USUARIOS DE BIBLIOTECA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Y OTROS RECURSOS DOCUMENTALES.

Para este punto se hace imprescindible intentar acostumbrar al alumnado a un buen uso y saber estar en la Biblioteca durante los recreos (no comer ni beber en la misma, guardar el debido silencio y respeto, no coger el material de los estantes a no ser que el profesor de guardia lo autorice, pedir asesoramiento al profesorado de guardia sobre qué leer, etc.). Este aspecto se está trabajando durante los recreos, período de tiempo en el que está abierta la Biblioteca y los alumnos libremente hacen uso de ella pero controlados por el profesorado al cargo de la misma; y una hora semanal en las

clases de Lengua y Literatura de 1º a 4º de la ESO -siempre que el ritmo de las programaciones lo permita-, donde los alumnos bajan con el profesor de Lengua correspondiente y leen en silencio el libro que ellos mismos han escogido siguiendo las normas de uso de la Biblioteca.

Cuando toda la colección esté revisada y catalogada en séneca, dispondremos de un listado de los libros y documentos que se encuentran en la Biblioteca en uno o varios de los ordenadores que en ella se hallan, y les enseñaremos cómo buscar la información requerida.

Es necesario tener presente la situación COVID, para el desarrollo de todas estas propuestas.

10. PROGRAMA PARA LA FORMACIÓN EN HABILIDADES Y ESTRATEGIAS PARA APRENDER A INVESTIGAR E INFORMARSE.

En este apartado no tenemos previsto nada.

11. INTERVENCIONES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE TRABAJO AULA-BIBLIOTECA ESCOLAR; PROYECTOS DOCUMENTALES Y DE INVESTIGACIÓN.

En este apartado tampoco tenemos previsto nada especial.

12. APOYO DE LA BIBLIOTECA A PLANES Y PROYECTOS DEL CENTRO.

En este aspecto nuestra Biblioteca presta apoyo a los Planes y Proyectos del Centro así como a la celebración de efemérides como el Día de las Bibliotecas, Día de la Lectura o el Día del Libro, días efemérides, a través de presentaciones de libros de autor o realización de concursos de marcapáginas; participación activa en la Semana Cultural que se lleva a cabo todos los años en colaboración con el CEIP Ciudad de Oscua, donde se adorna nuestra Biblioteca y se realizan exposiciones en la misma a través de stands, pósteres, TEATROS, explicaciones de nuestro alumnado al alumnado visitante del CEIP y a sus propios compañeros, cuentos motores con los alumnos de 1ºESO y 6º CEIP ,... Igualmente, los alumnos/as leen relatos de terror el día de Halloween en la Biblioteca durante el recreo bajo el clima de misterio que dan las velas, las calabazas y los adornos de terror que se ponen por toda la sala.

13. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD Y COMPENSACIÓN EDUCATIVA.

Este componente no se trabaja aún en nuestra Biblioteca.

14. ACTUACIONES PARA LAS FAMILIAS Y SU IMPLICACIÓN EN ACTIVIDADES DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.

Información a las familias sobre la existencia de la Biblioteca y sus recursos en las entrevistas de los padres con los tutores y en la entrega de notas. Canal de Instagram.

15. APERTURA EXTRAESCOLAR.

Por ahora no contemplamos esta posibilidad ya que sería no remunerada y no encontramos voluntarios que quieran llevarla a cabo por las tardes.

16. COLABORACIÓN CON OTROS SECTORES, ORGANISMOS O ENTIDADES.

En este aspecto nuestra Biblioteca se haya en estrecha colaboración con el CEIP Ciudad de Oscua, especialmente con el Responsable de su Biblioteca.

También organizamos conjuntamente las actividades que se llevan a cabo durante la Semana Cultural, donde se realizan exposiciones en ambas bibliotecas y los alumnos ponen *stands* con los trabajos que han realizado y lo muestran ante el resto del instituto así como del colegio del pueblo (se realizan visitas guiadas a las Bibliotecas de ambos centros por los alumnos de todos los niveles educativos –Primaria y Secundaria--). También se realizan actividades por el Día del Libro, a veces conjuntas, como presentaciones de libros y charlas de autor, y otros eventos – musicales, deportivos, etc.-.

Asimismo, para este curso queda previsto la realización de teatros, y varias exposiciones de cuentos para alumnado del CEIP, acorde con las medidas de seguridad.

17. FORMACIÓN Y COMPETENCIAS DEL PROFESORADO.

El responsable de la Biblioteca para este curso asiste a las jornadas de formación.

18. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN CONTINUA DE LAS INTERVENCIONES EN EL CENTRO SOBRE EL USO DE LA BIBLIOTECA ESCOLAR.